



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «МЦСП-ГРУПП»

_____ К.Г. Куртакова

«07» сентября 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего центра ООО «МЦСП-ГРУПП»

на базе ПАК «ЛИССИ-УЦ»

(Версия 2)

2018 год

Содержание

1. Общие сведения об Удостоверяющем центре	3
2. Термины и определения	5
3. Общие положения	9
4. Права и обязанности сторон	12
5. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра	16
6. Прочие условия	25
7. Сроки действия ключевых документов	37
8. Вознаграждение Удостоверяющего Центра.....	37
9. Разрешение споров	38
10. Ответственность сторон	38
11. Дополнительные положения.....	39
12. Форс-мажор	42
13. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра	44
14. Обеспечение безопасности УЦ	49
Приложение №1. Заявление о присоединении к Регламенту.....	66
Приложение №2. Заявление на регистрацию Пользователя	69
Приложение №3. Форма доверенности для первичной регистрации.....	76
Приложение №4. Заявление на изготовление сертификата	79
Приложение №5. Форма доверенности на получение ключей подписи и сертификата	86
Приложение №6. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата.....	89
Приложение №7. Список объектных идентификаторов.....	91
Приложение №8. Акт сдачи-приемки работ	92
Приложение №9. Заявление на присоединение к Договору на оказание услуг Удостоверяющего Центра.....	93
Приложение №10. Заявка на оказание услуг Удостоверяющего центра	96
Приложение №11. Список адресов изготовления и выдачи ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи	100
Приложение №12. Заявление на подтверждение подлинности ЭП.....	101

1. Общие сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр Общества с ограниченной ответственностью «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ «ПРОГРЕСС» (далее – ООО «МЦСП-ГРУПП»), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий Центр», находящийся на территории Российской Федерации по адресу: г. Москва, Подсосенский переулок, дом 23, стр.2.

Удостоверяющий центр имеет действующий аттестат соответствия требованиям по безопасности конфиденциальной информации и в качестве участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (регистрационный номер 15743 Н).

Реквизиты организации:

- Юридический адрес: 117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, дом 12, корп. 1, пом. XV, комн. 2;

- Фактический адрес: 105062, г. Москва, Подсосенский переулок, дом 23 стр. 2;
- Телефон: 8-499-99-44-989;
- ИНН 7736275590, КПП 773601001;
- Банковские реквизиты: р/с 40702810838000200192 в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225.

2. Термины и определения

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным федеральным органом соответствия Удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации.

Пользователь Удостоверяющего Центра (далее – пользователь) – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в Удостоверяющем Центре (в случае присоединения к Регламенту

юридического лица или индивидуального предпринимателя – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Рабочий день Удостоверяющего Центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 до 18:00 каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней. Выходные и праздничные дни определяются с учетом переносов дней на основании решений Правительства РФ.

Реестр Удостоверяющего Центра – набор документов Удостоверяющего Центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего Центра;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- реестр заявок на оказание услуг Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы.

Уполномоченный представитель – физическое лицо, наделенное юридическим или физическим лицом полномочиями на пользование услугами Удостоверяющего Центра.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего Центра и наделенное Удостоверяющим Центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи и списка отозванных сертификатов.

Список сокращений:

Сокращение	Значение
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
СКПЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СОС	Список отозванных сертификатов
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
ПО	Программное обеспечение
ОС	Операционная система
ЦС	Центр сертификации
ЦР	Центр регистрации
УЛ	Уполномоченное лицо

3. Общие положения

3.1. Предмет Регламента

Настоящий Регламент Удостоверяющего Центра (далее Регламент) определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего Центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего Центра и пользователей Удостоверяющего Центра, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего Центра.

3.2. Присоединение к Регламенту

3.2.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо заключило Договор публичной оферты на оказание услуг удостоверяющего центра ООО «МЦСП-ГРУПП» либо Договор на предоставление услуг удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо на основании Государственного контракта.

3.2.2. Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в реестр Центра регистрации Удостоверяющего Центра.

3.3. Изменение Регламента

3.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим Центром в одностороннем порядке.

3.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим Центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего Центра по адресу – https://mcspro.ru/catalog/ecp/about_uc/ с обязательным внесением номера редакции и даты внесения изменений.

3.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего Центра по адресу - https://mcspro.ru/catalog/ecp/about_uc/.

3.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

3.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору публичной оферты на оказание услуг Удостоверяющего центра, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Договора имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора публичной оферты в порядке, предусмотренном п.11 Договора публичной оферты.

3.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

3.4. Удостоверяющий Центр предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

- Внесение в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователях Удостоверяющего Центра (далее – пользователях УЦ);
- Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме и копий сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ на бумажном носителе;
- Ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- Предоставление копий сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи, по запросам пользователей УЦ;
- Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям владельцев;
- Предоставление пользователям УЦ сведений об отозванных и приостановленных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- Подтверждение подлинности электронных подписей в электронных документах по обращениям пользователей УЦ;
- Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;

- Создает ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Удостоверяющий Центр имеет право:

4.1.1. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

4.1.2. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного сертификата и указанием обоснованных причин.

4.1.3. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если использованное пользователем УЦ для формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим Центром.

4.2. Пользователь Удостоверяющего Центра имеет право:

4.2.1. Получить список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим Центром.

4.2.2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

4.2.3. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим Центром.

4.2.4. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

4.2.5. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи.

4.2.6. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.

4.2.7. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.

4.2.8. Для хранения ключа электронной подписи использовать носитель, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средством криптографической защиты информации и соответствующий требованиям законодательства, нормативных правовых документов РФ.

4.2.9. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами для передачи по линиям связи в Удостоверяющий

Центр запроса на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

4.2.10. Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

4.3. Обязанности Удостоверяющего Центра

4.3.1. Удостоверяющий Центр обязан использовать для изготовления ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.

4.3.2. Удостоверяющий Центр обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списков отозванных сертификатов.

4.3.3. Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа.

4.3.4. Удостоверяющий Центр обязан организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москва. Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

4.3.5. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить регистрацию пользователей УЦ в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить

уникальность регистрационной информации пользователей Удостоверяющего Центра, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.

4.3.6. Удостоверяющий Центр обязан обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

4.3.7. Удостоверяющий Центр обязан:

- обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах пользователей УЦ.

4.3.8. Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи по заявлению пользователя Удостоверяющего Центра на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи не более чем в течение 30 минут после подачи заявления, занести сведения об аннулированном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва, а также опубликовать обновленный актуальный список отозванных сертификатов в точках распространения списков отозванных сертификатов.

4.3.9. Удостоверяющий Центр обязан вести реестр Удостоверяющего Центра.

4.4. Обязанности пользователя Удостоверяющего Центра

4.4.1. Пользователь УЦ обязан хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

4.4.2. Пользователь УЦ обязан не применять ключ электронной подписи, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.4.3. Пользователь УЦ обязан применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу сертификате ключа проверки электронной подписи.

4.4.4. Пользователь УЦ обязан немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также, в случае если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.4.5. Пользователь УЦ обязан не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий Центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.

4.4.6. Пользователь УЦ обязан регулярно, не реже чем один раз в 10 дней, просматривать Internet страницу Удостоверяющего Центра, расположенную по адресу https://mcspro.ru/catalog/esp/about_uc/ на предмет изменения Регламента.

5. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра

5.1. Регистрация пользователей Удостоверяющий Центр осуществляет регистрацию физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к

Договору публичной оферты в соответствии с настоящим Регламентом либо заключило договор на предоставление услуг удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо на основании государственного контракта. Регистрация пользователя в Удостоверяющем Центре и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании предоставленных документов и Заявки на оказание услуг Удостоверяющего центра на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, либо его уполномоченного представителя в офис Удостоверяющего Центра. Формы заявлений на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра приведены в Приложении № 9 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента. Для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр предоставляются следующие документы:

а) для юридических лиц: - заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра; - заявка на оказание услуг удостоверяющего центра - документ, подтверждающий полномочия представителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата; - документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в сертификате ключа проверки электронной подписи; – учредительные документы; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

б) для индивидуальных предпринимателей: - заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра; - заявка на оказание услуг удостоверяющего центра – основной документ, удостоверяющий личность заявителя; – страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя; – свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) для физических лиц: - заявление на присоединение к договору на оказание Услуг Удостоверяющего центра; - заявка на оказание услуг удостоверяющего центра - основной документ, удостоверяющий личность заявителя; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

В случае представления заявителем оригиналов документов удостоверяющий центр осуществляет их копирование и заверение копий, подлежащих хранению в удостоверяющем центре. Регистрация пользователя в Удостоверяющем Центре может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в Удостоверяющем Центре. Доверенность на осуществление регистрации в Удостоверяющем Центре должна быть составлена по форме Приложений №№ 3, 5 настоящего Регламента. Ответственный сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Удостоверяющего Центра принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения. В случае отказа в регистрации

пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления. При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего Центра, пользователь с использованием интерфейса пользователей формирует заявку на сертификат в формате PKCS#10, сгенерированные ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи сохраняются на учетный носитель, принадлежащий пользователю, далее ПО Центра Регистрации получает и обрабатывает запрос от пользователя и передает его в Центр Сертификации.

5.2. Порядок формирования и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ Сертификат ключа проверки электронной подписи должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;

2) фамилия, имя и отчество владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;

4) ключ проверки электронной подписи;

5) наименования средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, которые использованы для создания квалифицированного сертификата;

6) наименование и место нахождения Удостоверяющего центра, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра;

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

8) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

Изготовление сертификатов пользователей УЦ производится на основании Заявки на оказание услуг удостоверяющего центра, содержащего сведения, необходимые для идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Заявка на оказание услуг Удостоверяющего центра в бумажной форме подается в Удостоверяющий Центр при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего Центра. При изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющим центром должны быть оформлены в виде документов на бумажном носителе два экземпляра копии сертификата ключа проверки электронной подписи, которые заверяются собственноручными подписями владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и ответственного лица Удостоверяющего центра, уполномоченного на осуществление указанного действия, а также печатью Удостоверяющего центра или его доверенного лица. Формы заявок на предоставление услуг удостоверяющего центра приведены в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр обязан:

1) установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

При обращении в Удостоверяющий центр заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются) и представляет следующие документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, либо их надлежащим образом заверенные копии:

1) основной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица или учредительные документы, документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - юридического лица;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

При получении квалифицированного сертификата заявителем он должен быть под расписку ознакомлен удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

Удостоверяющий центр одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования

квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

5.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в Удостоверяющий центр, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Договору публичной оферты (если Сторона Договора – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Договора, зарегистрированного в Удостоверяющем центре, либо вступившего в законную силу решения суда о его аннулировании. Бумажная форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра.

В случае поступления в Удостоверяющий центр заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о досрочном прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи либо вступившего в законную силу решения суда о его аннулировании, Удостоверяющий центр не более чем в течение 30 минут с момента поступления указанных документов прекращает действие (аннулирует) сертификата ключа проверки электронной подписи путем внесения

соответствующей записи в реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также публикует обновленный актуальный список отозванных сертификатов в точках распространения списков отозванных сертификатов. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

5.4. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах по желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий Центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе. Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего Центра определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

5.5. Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим Центром на основании заявления по формам, приведенным в Приложении № 12 к настоящему Регламенту. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица в сертификате ключа проверки электронной подписи является носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки электронной подписи, подвергающегося процедуре проверки. Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий Центр. Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего Центра. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение Удостоверяющего Центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего Центра. Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

5.6. Копии документов на бумажном носителе, необходимых для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов ключей подписей лиц Удостоверяющего Центра, подлежат хранению в архивохранилище сроком не менее трех лет.

6. Прочие условия

6.1. Конфиденциальность

6.1.1. Типы конфиденциальной информации Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи пользователей. Информация о пользователях УЦ, хранящаяся в Удостоверяющем Центре и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи считается конфиденциальной.

6.1.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией. Открытая информация может публиковаться по

решению Удостоверяющего Центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим Центром. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

6.1.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего Центра Удостоверяющий Центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Плановая смена ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Процедура плановой смены ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи. Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

6.3. Компрометация ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра. В случае компрометации ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра после выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов. По факту компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

6.4. Компрометация ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи пользователь подает в Удостоверяющий Центр заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.5. Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра В случае прекращения деятельности Удостоверяющего Центра все сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей, выданные Удостоверяющим Центром, аннулируются.

6.6. Опубликование и оповещение

6.6.1. Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца. Срок уведомления – не более получаса после подачи заявления в Удостоверяющий Центр на аннулирование (отзыв) сертификата. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате. Временем опубликования считается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле `CRL Distribution Point`.

6.7. Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован. Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени его генерации. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, составляет 6 лет.

6.8. Сроки действия ключей пользователей Срок действия ключа электронной подписи пользователя УЦ составляет 1 год. Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя исчисляется с даты и

времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.9. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

6.10. Архивное хранение

6.10.1. Хранение документального фонда Удостоверяющего центра (в том числе документов, послуживших основанием для внесения сведений в сертификат ключа проверки электронной подписи) организовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу. Копии документов на бумажном носителе, необходимых для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов ключей подписей лиц Удостоверяющего центра, подлежат хранению в архивохранилище Удостоверяющего центра сроком не менее трех лет. Удостоверяющий центр обязан в течение срока своей деятельности хранить следующую информацию:

-реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи- физического лица;

-сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата ключа проверки электронной подписи;

- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат ключа проверки электронной подписи.

Архивному хранению подлежат также следующие документы Удостоверяющего Центра:

- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- заявления на присоединение к договору на оказание услуг Удостоверяющего Центра;
- заявления на оказание услуг удостоверяющего центра;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

Документы Удостоверяющего Центра на бумажных носителях, в том числе и сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

6.10.2. Срок архивного хранения Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов - 5 лет.

6.10.3. Уничтожение архивных документов Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

6.11. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

6.11.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ (ПАК «ЛИССИ-УЦ»)

Название	Описание	Содержание
Базовые поля		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012

Название	Описание	Содержание
Issuer	Издатель сертификата	<p>CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>Organization = название организации</p> <p>streetAddress = название улицы, номер дома</p> <p>LocalityName = город</p> <p>StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ</p> <p>CountryName = страна</p> <p>EmailAddress = электронная почта организации</p> <p>OrganizationName = наименование организации</p> <p>OrganizationUnitName = наименование подразделения организации</p> <p>Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p> <p>INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p>
Validity Period	Срок действия сертификата	<p>Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT</p> <p>Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT</p>

Название	Описание	Содержание
Subject	Владелец сертификата	<p>CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>Organization = название организации</p> <p>StreetAddress = название улицы, номер дома</p> <p>LocalityName = город</p> <p>StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ</p> <p>CountryName = страна</p> <p>EmailAddress = электронная почта организации</p> <p>OrganizationName = наименование организации</p> <p>OrganizationUnitName = наименование подразделения организации</p> <p>Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p> <p>INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p>
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание спискаотзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL)
Subject Sign Tool	Средство ЭП	Наименование средства ЭП, использовавшегося при создании

6.11.2 Структура сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

6.11.3. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = UC наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	<p>CommonName = наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>Organization = название организации</p> <p>StreetAddress = название улицы, номер дома</p> <p>LocalityName = город</p> <p>StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ</p> <p>CountryName = страна</p> <p>EmailAddress = электронная почта организации</p> <p>OrganizationName = наименование организации</p> <p>OrganizationUnitName = наименование подразделения организации</p> <p>Title = должность уполномоченного лица Удостоверяющего центра</p> <p>OGRN = ОГРН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p> <p>INN = ИНН Удостоверяющего центра (обязательное поле для квалифицированного сертификата)</p>
Validity Period	Срок действия сертификата	<p>Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT</p> <p>Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT</p>
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012

Subject	Владелец сертификата	<p>CommonName = Фамилия, Имя, Отчество для физического лица или наименование — для юридического лица</p> <p>Surname = Фамилия физического лица</p> <p>GivenName = Имя и отчество физического лица</p> <p>CountryName = страна</p> <p>StateOrProvinceName = наименование субъекта РФ</p>
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	<p>"0" Не указана</p> <p>"1" Компрометация ключа</p> <p>"2" Компрометация закрытого ключа ЭП</p> <p>"3" Изменение принадлежности</p> <p>"4" Сертификат заменен</p> <p>"5" Прекращение работы</p> <p>"6" Приостановка действия</p>
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	<p>Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица</p> <p>Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС</p>

7. Сроки действия ключевых документов

7.1. Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 1 год 3 месяца.

Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 5 (Пять) лет.

Срок действия ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.

8. Вознаграждение Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр осуществляет свою деятельность на платной основе. Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего Центра регулируются Договором публичной оферты на оказание услуг Удостоверяющего центра либо Договором на предоставление услуг Удостоверяющего центра (в случае получения услуг в аккредитованной точке выдачи) либо Государственным контрактом. В случае выполнения внеплановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра (согласно процедуре, определенной Регламентом) Удостоверяющий Центр выполняет изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ безвозмездно. Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ,

находящихся в реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов осуществляется безвозмездно.

9. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ. При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров. Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра,
- подделки, подлога либо иного искажения Пользователем УЦ, либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента. Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные положения

11.1 Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования СОС, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2 Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается). Все сертификаты ключей проверки ЭП, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей о компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <https://mcspro.ru/catalog/esp/> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки ЭП подлежат внеплановой смене.

11.3 Конфиденциальность информации

11.3.1 Типы конфиденциальной информации

Ключ ЭП, соответствующий сертификату ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей Удостоверяющего центра.

Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

11.3.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП и СОС, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.4 Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5 Хранение сертификатов ключей проверки ЭП в Удостоверяющем Центре

Должны соблюдаться неизменные условия хранения сертификатов ключей проверки ЭП в Удостоверяющем Центре в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа проверки ЭП переводятся в режим архивного хранения.

11.6 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей проверки ЭП, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

12. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои

функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

13. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра

Для реализации своих услуг и обеспечения жизнедеятельности Удостоверяющий Центр использует следующие программные и технические средства:

- программный комплекс обеспечения реализации целевых функций УЦ;
- технические средства обеспечения работы программного комплекса;
- программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

13.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра включает в себя следующие программные компоненты:

- Центр Сертификации;
- Центр Регистрации;
- АРМ администратора Центра регистрации;
- АРМ администратора Центра сертификации;
- АРМ разбора конфликтных ситуаций.

Центр Сертификации является серверным компонентом и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- формирования сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;

- формирования списков отозванных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ (СОС) в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- ведения эталонной копии Реестра сертификатов ключей проверки ЭП;
- ведения эталонной копии списка отозванных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- обеспечения уникальности ключей проверки ЭП в изданных сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

Центр Регистрации является серверным компонентом предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций:

- получение и обработку запроса от пользователей на выпуск сертификатов ключей проверки ЭП с последующей передачей запроса в ЦС;
- контроль уникальности ключей проверки ЭП в запросах на выдачу сертификата ключа проверки ЭП;
- прием заявок на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП;
- хранение запросов пользователей, журналов событий в течение установленного срока, предусмотренного регламентом работы системы, в составе которой функционирует УЦ;
- формирование персональных данных пользователей;
- изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП, отражающего: ввод в действие сертификата ключа проверки ЭП, его аннулирование;

- поддержание в системе заданной политики безопасности обработки заявок на ключи ЭП, выдачу сертификата ключа проверки ЭП или управления статусом;
- оповещение пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещение пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла сертификатов ключей проверки ЭП;
- ведения Реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- ведения Реестра сертификатов ключей проверки ЭП.

АРМ администратора ЦР и ЦС предназначены для обеспечения реализации функций Центра Регистрации и Центра Сертификации.

АРМ разбора конфликтных ситуаций предназначен для обеспечения реализации функций УЦ в части взаимодействия с пользователями УЦ при разрешении вопросов, связанных с подтверждением ЭП.

13.2. Технические средства обеспечения работы УЦ

Технические средства обеспечения работы УЦ включают в себя:

- Выделенный сервер Центра Сертификации;
- Выделенный сервер Центра Регистрации;
- Компьютеры рабочих мест сотрудников Служб Удостоверяющего Центра;
- Устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

13.3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации
 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации
 включают

в себя:

- средства электронной подписи;
- межсетевой экран для обеспечения защиты информации при сетевом взаимодействии с Центром Регистрации;
- программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
- устройства обеспечения бесперебойного питания серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации.

13.4. Средства электронной подписи

Средство криптографической защиты информации «СКЗИ «ЛИРССЛ-СРР» обеспечивает при выполнении требований нормативных документов, Формуляра RU.ЛСАФ.00049-01 30 01 безопасность по классам КС1 и КС2 (Сертификат соответствия ФСБ России регистрационный номер СФ/124-3213).

Для пользователя УЦ допускается использование средств электронной подписи удовлетворяющих «Требованиям к средствам электронной подписи», утвержденных приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. № 796, по уровню КС1 и КС2.

13.5. Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра

Центр Сертификации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра сертификации;
- издан СОС;
- издание сертификата ключа проверки ЭП;
- отозван сертификат ключа проверки ЭП;

- системные события общесистемного программного обеспечения.

Центр Регистрации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой

Центра регистрации;

- Помещен запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Принят запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Отклонен запрос на сертификат ключа проверки ЭП;
- Помещен запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Принят запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Отклонен запрос на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
- Запрошен сертификат ключа проверки ЭП;
- Запрошен СОС;
- Системные события общесистемного программного обеспечения.

Структуры записей событий приведены в эксплуатационной документации программного комплекса обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра и общесистемного программного обеспечения.

14. Обеспечение безопасности УЦ

14.1. Инженерно-технические меры защиты информации.

14.1.1. Обеспечение надежности и устойчивости функционирования Удостоверяющего Центра.

Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра контролируют корректность работы критических функций и целостность всех компонент УЦ.

Программно-аппаратные средства Удостоверяющего Центра обеспечивают возможность непрерывного функционирования.

14.1.2. Размещение технических средств Удостоверяющего Центра.

Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование должны размещаться в выделенном помещении (далее серверное помещение).

Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование должны размещаться в серверных стойках.

Остальные технические средства Удостоверяющего Центра размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего Центра по схеме организации рабочих мест персонала.

14.1.3. Физический доступ в помещения.

Серверное помещение Удостоверяющего Центра должно быть оборудовано системой контроля доступа.

Идентификационные средства доступа в серверное помещение должны выдаваться сотрудникам по приказу руководителя УЦ.

Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего Центра выдаются сотрудникам Удостоверяющего Центра по распоряжению руководителя УЦ на основании схемы организации рабочих мест персонала.

14.1.4. Электроснабжение и кондиционирование воздуха.

Технические средства Удостоверяющего Центра подключаются к общегородской сети электроснабжения.

Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем Центре, должны отвечать требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Серверы Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование должны подключаться к источникам бесперебойного питания, обеспечивающим их работу в течение 30 минут после прекращения основного электроснабжения.

Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, должны оборудоваться источниками бесперебойного питания.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Служебные помещения Удостоверяющего Центра, используемые для архивного хранения документов на бумажных, магнитных и оптических носителях оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающих соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего Центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СНиП, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Подверженность воздействию влаги.

Защита серверов Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафах-стойках.

14.1.6. Предупреждение и защита от возгорания.

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации.

Пожарная безопасность помещений Удостоверяющего Центра обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП по классу Ф3.5, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

14.1.7. Хранение документированной информации.

Документальный фонд Удостоверяющего Центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

14.1.8. Уничтожение документированной информации.

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего Центра, обеспечивающими документирование.

14.1.9. Ролевое разграничение доступа.

При доступе к различным функциям Удостоверяющего Центра используется ролевое разграничение членов группы администраторов, обслуживающих УЦ.

Для обеспечения безопасной эксплуатации комплекса рекомендуется формировать 3 группы администраторов со следующими полномочиями:

Группа администраторов безопасности и аудита

Администратор безопасности выполняет следующие функции:

- несет ответственность за соблюдение правил безопасной эксплуатации комплекса в целом;
- осуществляет настройки ОС и прикладного ПО;
- обеспечивает синхронизацию времени на серверах времени и контроль за синхронизацией времени на компьютерах пользователей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации и соблюдением мер защиты от НСД. Осуществляет проверку целостности ПО и данных компонент УЦ;
- осуществляет аудит событий по журналам программных компонент УЦ, журналам операционной системы и аппаратных средств защиты от НСД;
- контролирует целостность журналов и архивов журналов.

Для обеспечения своих функций администратор безопасности должен:

- быть зарегистрирован как пользователь программных средств защиты информации на подконтрольных ему рабочих местах с максимальными полномочиями и обладать соответствующими ключами доступа;
- иметь выделенную учетную запись для входа в ОС с правами администратора и паролем администратора программных средств УЦ и аппаратных средств защиты от НСД.

Группа администраторов ЦР

Администратор ЦР выполняет следующие функции:

- получает и обрабатывает запросы от пользователей на издание сертификатов ключей проверки ЭП с последующей передачей запроса в ЦС;
- получает и обрабатывает запросы от пользователей на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП;
- формирует персональные данных пользователей;
- оповещает пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещает пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла сертификатов ключей проверки ЭП;
- осуществляет экспорт и отправку в ЦС утвержденных запросов пользователей.
- осуществляет импорт и отправку в реестр сертификатов справочников сертификатов ключей проверки ЭП УЦ, пользователей, СОС.

Группа администраторов ЦС

Данная группа включает в себя администраторов ЦС. Администратор ЦС, как уполномоченное лицо УЦ, выполняет следующие функции:

- формирует ключ ЭП УЛ и издает сертификат ключа проверки ЭП УЛ.
- формирует ключи ЭП УЛ и запросы на сертификаты ключей проверки ЭП УЛ к вышестоящему УЦ.
- осуществляет первичную генерацию ключей ЭП и издание сертификатов ключей проверки ЭП для пользователей УЦ.
- издает сертификаты ключей проверки ЭП по запросам ЦР и запросам на обновление сертификатов ключей проверки ЭП.
- отзывает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей по их запросам или по запросам ЦР.
- осуществляет экспорт и отправку в ЦР справочников сертификатов ключей проверки ЭП УЛ, пользователей, СОС.

14.2. Программно-аппаратные меры защиты информации.

14.2.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра.

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным в серверном помещении, с использованием системы контроля доступа.

Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, возлагается на сотрудников Удостоверяющего Центра, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

14.2.2. Организация доступа к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего Центра.

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации должны быть оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ.

Рабочие места сотрудников УЦ, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР», АРМ администратора ЦС» и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» также должны быть оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными ФСБ России по классу не ниже ЗБ.

Доступ к программно-аппаратным средствам Удостоверяющего центра осуществляется администраторами при выполнении следующих процессов:

- регистрация пользователей, сетевых объектов;
- создание ключевой информации для зарегистрированных пользователей;
- издание сертификатов ключей проверки ЭП по запросам пользователей;
- отзыв сертификатов ключей проверки ЭП пользователей;
- формирование ключей ЭП в Центре регистрации, создание запросов на издание сертификатов ключей проверки ЭП пользователей к Удостоверяющему Центру;
- издание и отзыв сертификатов ключей проверки ЭП по запросам Центра регистрации.

Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии администратора безопасности УЦ, отвечающим за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения.

Каждой роли администратора соответствует определенный набор программно-аппаратных средств УЦ и аутентификационной информации, необходимой для доступа к соответствующим средствам.

14.2.3. Перечень объектов доступа, предоставляемых администраторам УЦ при взаимодействии с программно-аппаратными средствами Удостоверяющего центра

Группа администраторов безопасности и аудита:

- устройства аутентификации к аппаратным средствам защиты от НСД (типа «Электронный замок») с правами администратора;
- учетные записи и пароли администраторов операционной системы на подконтрольных технических средствах.

Группа администраторов ЦР:

Программные средства для:

- организации защищенного канала обмена информацией с центром регистрации;
- формирования запроса на сертификат ключа проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП администратора центра регистрации;
- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;

- обработки запросов от пользователей на издание сертификатов ключей проверки ЭП с последующей передачей запроса в центр сертификации;
- обработки запросов от пользователей на изменение статуса сертификата ключа проверки ЭП;
- формирования персональных данных пользователей;
- оповещения пользователей о событиях в процессе регистрации;
- оповещения пользователей о событиях в течение всего жизненного цикла сертификатов ключей проверки ЭП;
- экспорта и отправки в центр сертификации утвержденных запросов пользователей;
- импорта и отправки в реестр сертификатов справочников сертификатов ключей проверки ЭП УЛ, пользователей, СОС.

Группа администраторов ЦС:

Программные средства для:

- организации защищенного канала обмена информацией с центром сертификации.
- формирования запроса на сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от пользователя и статусе их обработки;

- доступа к ключу ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- формирования ключа ЭП уполномоченного лица и издания сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица;
- формирования ключей ЭП уполномоченного лица и запросов на сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица к вышестоящему Удостоверяющему центру;
- осуществления генерации ключей ЭП и издания сертификатов ключей проверки ЭП для пользователей Удостоверяющего центра.
- выдачи бумажной копии сертификатов ключей проверки ЭП пользователей и уполномоченного лица;
- отзыва сертификатов ключей проверки ЭП пользователей по запросам центра регистрации;
- осуществления экспорт и отправки в центр регистрации справочников сертификатов ключей проверки ЭП уполномоченного лица, пользователей, СОС.

14.2.4. Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего центра

Пользователям УЦ предоставляется программное обеспечение для:

- организации защищенного канала обмена информацией с УЦ.
- формирования запроса на сертификат ключа проверки ЭП аутентифицированного пользователя УЦ;
- получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки ЭП аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра;

- предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки ЭП аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- предоставления учетной информации о запросах в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от аутентифицированного пользователя Удостоверяющего центра и статусе их обработки;
- копия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копия списка отозванных сертификатов ключей проверки ЭП и в электронной форме.

14.2.5. Резервное копирование.

Перечень данных подлежащих резервному копированию, включает в себя:

- сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- базу данных Центра Сертификации, включая изданные сертификаты ключей проверки ЭП, очередь входящих запросов и историю запросов на сертификаты;
- базу данных Центра Регистрации;
- журналы аудита УЦ.

14.2.6. Контроль целостности программного обеспечения

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим Центром:

- программные модули средств электронной подписи;
- программные модули Центра Сертификации;
- программные модули Центра Регистрации.

Состав программных модулей и справочно-ключевой информации, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом Удостоверяющего центра, утвержденного руководителем Удостоверяющего центра.

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Данная система контроля целостности обеспечивается использованием сертифицированного устройства типа «электронный замок».

Контроль целостности после завершения загрузки операционной системы (в течение рабочей смены) осуществляется средствами операционной системы.

Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи осуществляется средствами средств электронной цифровой подписи.

Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежесуточно. Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на группу администраторов безопасности УЦ.

14.2.7. Контроль целостности технических средств Контроль целостности технических средств Удостоверяющего Центра обеспечивается опечатыванием корпусов устройств и шкафов-стоек, препятствующих их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию, и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется в начале каждой рабочей смены. Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности

технических средств возложена на администрацию УЦ.

14.3. Защита внешних сетевых соединений

Защита информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности в процессе обмена документами в электронной форме осуществляется путем организации доверенных каналов с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевого экрана не ниже 4-го класса защиты.

14.4. Меры защиты ключей ЭП

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их генерации на отчуждаемые (относительно рабочего места) магнитные носители ключевой информации.

Ключи ЭП на магнитном носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей ЭП, учитывая следующие требования:

- длина пароля (ПИН-кода) не должна быть меньше 6 символов;
- срок действия пароля (ПИН-кода) – не более 6 месяцев;

- пароль (ПИН-код) должен содержать символы цифр и букв латинского алфавита.

Если процедуру генерации ключей ЭП пользователя УЦ выполняет сотрудник

Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключей ЭП.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей ЭП.

Не допускается использовать одно и тоже значение пароля (ПИН-кода) для защиты нескольких ключей ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей ЭП.

14.5. Ведение реестра сертификатов ключей проверки ЭП

Удостоверяющий центр обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей подписи ведется в электронном виде.

Сертификаты ключей проверки ЭП представлены в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий центр обязан осуществлять выдачу копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

Удостоверяющий центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

Выписка из реестра Удостоверяющего центра предоставляется по требованию пользователя в виде списка сертификатов ключей проверки ЭП и, при необходимости, списка отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме.

14.6. Права пользователей сертификатов ключей проверки ЭП, не имеющих собственных сертификатов ключей проверки ЭП

Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи УЦ, не имеющие собственных сертификатов ключей проверки ЭП, но использующие сертификаты ключей проверки ЭП других пользователей УЦ для каких-либо целей) имеют следующие права:

- получить список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром;
- получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- получить копию сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра;
- применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим центром;

- применять копию сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме для проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП;
- применять список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
- обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр для внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП;
- обратиться в Удостоверяющий центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи.

14.7. Организационные меры защиты информации

Организация доступа персонала к документам и документации Доступ сотрудников Удостоверяющего Центра к документам и документации, составляющей документальный фонд организации, должен быть организован в соответствии с функциональными обязанностями и действующим порядком работы со служебной информацией.

Охрана здания и помещений Удостоверяющий Центр должен иметь собственную или привлекаемую службу

охраны здания и помещений, обеспечивающую:

- недопущение несанкционированного доступа в помещения УЦ;
- сохранность материальных средств и документов;

предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

Р/с: _____

В _____

БИК: _____

К/с: _____

Тел./факс: _____

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Заявление № _____

о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра (для физических лиц)

Я, _____

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

ИНН

СНИЛС

В соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту УЦ условия которого опубликованы на сайте УЦ по адресу https://mcspro.ru/catalog/ecp/about_uc/. С Регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Заявитель

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Приложение № 2 к Регламенту УЦ

Заявление № _____

на регистрацию Пользователя в
Удостоверяющем центре (для юридических лиц)

наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____,
должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в Реестре УЦ, наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра, установленными Регламентом УЦ и сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Организация (O)	
Подразделение (OU)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU

ОГРН (1.2.643.100.1)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1,
	1.2.643.100.113.2;
	- для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3;
	- для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1,
	1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4; - для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5; - для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4,

И дополнительно предоставить следующее программное обеспечение:

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.				

Уполномоченный представитель организации,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП	(в т.ч. НДС 18%)		(в т.ч. НДС 18%)

Итого: _____

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Заявление № _____

на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре
(для физических лиц)

Я, _____

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

прошу зарегистрировать меня в Реестре УЦ, наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра, установленными Регламентом УЦ и сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
СНИЛС (1.2.643.100.3)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1;

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП	(в т.ч. НДС 18%)		(в т.ч. НДС 18%)

Итого: _____

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Приложение № 3 к Регламенту УЦ

Доверенность
(для юридических лиц)

город _____ _____
число прописью

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,
должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

1. Выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра и осуществлять действия в рамках Регламента УЦ, установленные для Пользователя УЦ.
2. Предоставить в УЦ необходимые документы для регистрации, определенные Регламентом УЦ.
3. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра и иные документы, определенные Регламентом УЦ.
4. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ___ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя

подтверждаю.

_____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Доверенность
(для физических лиц)

город _____ _____
число прописью

Я, _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

1. Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для моей регистрации в УЦ.
2. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, сформированные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом УЦ.
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая Доверенность должна быть заверена
нотариусом

Приложение № 4 к Регламенту УЦ

Заявление № _____

на изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя

Удостоверяющего центра

(для юридических лиц)

 полное наименование организации, включая организационно-правовую формуВ лице _____,

 должность_____
 фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

В связи с _____

 причина изготовления сертификата

Просит сформировать ключи ЭП и изготовить сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ.

 фамилия, имя, отчество_____
 серия и номер паспорта, кем и когда выдан

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU

ОГРН (1.2.643.100.1)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	<p>- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1;</p> <p>- для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2;</p> <p>- для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3;</p>
	<p>- для класса средств ЭП КВ1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4;</p> <p>- для класса средств ЭП КВ2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5;</p> <p>- для класса средств ЭП КА1: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2, 1.2.643.100.113.3, 1.2.643.100.113.4, 1.2.643.100.113.5, 1.2.643.100.113.6.</p>
Секретная фраза	-

(заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

На выполнение работ выставлен счет № _____, включающий следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП	(в т.ч. НДС 18%)		(в т.ч. НДС 18%)

Итого: _____

Оператор центра регистрации УЦ

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Заявление № _____

на изготовление сертификата ключа проверки ЭП
Пользователя Удостоверяющего центра

(для физических лиц)

Я, _____
фамилия, имя, отчество_____
серия и номер паспорта_____
кем и когда выдан

прошу сформировать для меня ключи подписи и изготовить на мое имя сертификат ЭЦП в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Имя пользователя (CN)	
E-Mail (E)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
СНИЛС (1.2.643.100.3)	
ИНН (1.2.643.6.131.1.1)	
SubjectSignTool (1.2.643.100.111)	Наименование используемого средства ЭП
Certificate Policies	- для класса средств ЭП КС1: 1.2.643.100.113.1; - для класса средств ЭП КС2: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2;
	- для класса средств ЭП КС3: 1.2.643.100.113.1, 1.2.643.100.113.2,

Приложение № 5 к Регламенту УЦ

Доверенность

(для юридических лиц)

город _____
число прописью

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____,
должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____,
фамилия, имя, отчество

_____ серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования ключей ЭП и изготовления сертификата ключа проверки ЭП своего полномочного представителя – Пользователя(ей) УЦ

№ п.п.	Ф.И.О.	Личная подпись

Получить изготовленные ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ и список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП для

№ п.п.	Ф.И.О.	Личная подпись

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя

подтверждаю.

_____ /
фамилия, имя, отчество

_____ /
подпись

Уполномоченное должностное лицо

_____ /
наименование организации

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Доверенность
(для физических лиц)

город _____

число прописью

Я, _____

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта

кем и когда выдан

уполномочиваю _____

фамилия, имя, отчество

серия и номер паспорта, кем и когда выдан

Предоставить в УЦ необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для формирования для меня ключей ЭП и изготовления сертификата ключа проверки ЭП.

Получить изготовленные для меня ключи ЭП и сертификат ключа проверки ЭП, а также сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ.

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение № 6 к Регламенту УЦ

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____,

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

В связи с _____

причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ:

фамилия, имя, отчество

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
E-Mail (E)	
Locality (L)	
State (S)	
Contry (C)	

Уполномоченное должностное лицо

наименование организации

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7 к Регламенту УЦ

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

№	OID	Область применения
1.	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента
2.	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта

Акт № _____

Сдачи-приемки выполненных работ

(для юридических лиц)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Удостоверяющий центр _____, именуемый в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице _____, действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что, в соответствии с Заявлением № _____ от «__» _____ 20__ г. Удостоверяющий центр выполнил следующие работы:

№	Наименование работ	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Изготовление сертификата ключа проверки ЭП	(в т.ч. НДС 18%)		(в т.ч. НДС 18%)

Итого: _____

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в сроки. Претензий к выполненным работам не имеется.

Стоимость выполненных работ по Заявлению № _____ от «__» _____ 200__ г. составляет: _____ рублей ___ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ___ коп.).

Оплата работ произведена полностью в виде 100 % предоплаты в сумме _____ рублей ___ коп., в том числе НДС 18 % (_____ руб. ___ коп.).

СДАЛ**ПРИНЯЛ**

От Удостоверяющего центра

От Пользователя

_____/_____/

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 9 к Регламенту УЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для физических лиц)

в ООО «МЦСП-ГРУПП» на
присоединение к Договору на оказание
услуг Удостоверяющего Центра

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Договору Удостоверяющего Центра ООО «МЦСП-ГРУПП» условия которого определены ООО «МЦСП-ГРУПП» и опубликованы на сайте Удостоверяющего Центра ООО «МЦСП-ГРУПП» по адресу https://mcspro.ru/catalog/esc/about_uc/.

С Договором Удостоверяющего Центра ООО «МЦСП-ГРУПП» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О. _____ Подпись _____

Дата _____

(заполняет уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра)

Отметки о регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ

(Заполняется Удостоверяющим центром)

Данное Заявление о присоединении к Договору Удостоверяющего Центра ООО «МЦСП-ГРУПП» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего Центра «__» _____ 20__ г. Присвоен номер договора № _____

Зарегистрировал: _____

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридических лиц)

в ООО «МЦСП-ГРУПП» на
присоединение к Договору на оказание
Услуг Удостоверяющего Центра

ЗАКАЗЧИК:

(Полное наименование юридического лица)

в лице:

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Юридический адрес:

(Индекс, город, улица, дом и др.)

Почтовый адрес:

(Индекс, город, улица, дом и др.)

Банковские реквизиты:

(ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК)

настоящим заявляю об акцепте «Договора на оказании услуг удостоверяющего центра» (далее Договор), предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Договора, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Контактное лицо:

(Фамилия, Имя, Отчество)

телефон: _____, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Правильность сведений, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ, гарантирую.

ЗАКАЗЧИК:

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Отметки о регистрации ЗАЯВЛЕНИЯ

(Заполняется удостоверяющим центром)

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г. Присвоен номер договора № _____

Зарегистрировал: _____

М.П.

Приложение № 10 к Регламенту УЦ

ЗАЯВКА № _____

(для физических лиц)

в ООО «МЦСП-ГРУПП» на оказание Услуг
Удостоверяющего центра

«__» _____ 20__ г. № _____

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:

(Индекс, город, улица, дом и др.)

просит представить Услуги и поставить Продукт в соответствии с договором № _____ от
«__» _____ 20__ г. в следующем объеме

№п.	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1		шт.	

Ключи ЭП и сертификаты ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) прошу изготовить и выдать:

№п\п	ФИО	Должность	Адрес	Паспорт
			эл.подписи	(серия, №, кем и когда выдан)
С изготовлением ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП на мое имя, а также с обработкой и использованием ООО «МЦСП-ГРУПП» в этих целях моих персональных данных, содержащихся в данной заявке, согласен и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки ЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.				

Сведения, указанные в Заявке, подтверждаю

(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАЯВКА № _____

(для юридических лиц)

в ООО «МЦСП-ГРУПП» на
оказание Услуг Удостоверяющего центра

«__» _____ 20__ г. № _____

(Наименование юридического лица)

в лице:

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании УСТАВА

просит представить Услуги и поставить Продукт в соответствии с договором № _____ от «__»
_____ 20__ г. в следующем объеме

№п.	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1		шт	

Ключи ЭП и сертификаты ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) прошу изготовить и выдать:

№п\п	ФИО	Должность	Адрес	Паспорт
			эл.подписи	(серия, №, кем и когда выдан)
	<i>С изготовлением ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП на мое имя, а также с обработкой и использованием ООО «ЛИССИ-Софт» в этих целях моих персональных данных, содержащихся в данной заявке, согласен и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки ЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.</i>			

Адрес рабочего места для установки программных средств

ЭП: _____

Контактное лицо:

(Фамилия , Имя, Отчество)

телефон: _____, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения, указанные в Заявке, и личные подписи подтверждаю

(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 11 к Регламенту УЦ

Адрес	Изготовление	Выдача	График работы	Рабочие дни
105062, г. Москва, Подсосенский переулок, дом 23 стр. 2			с 10.00 до 19.00 перерыв с 13.00-14.00	понедельник - пятница

Приложение № 12 к Регламенту УЦ

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

- Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX;
- Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX;
- Время и дата на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронную подпись:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий Центр ООО «МЦСП-ГРУПП»

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра

ООО «МЦСП-ГРУПП»

_____ /Фамилия И.О./

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе
(для юридических лиц)

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице

_____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

- Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX;
- Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX
- Время и дата на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий Центр ООО «МЦСП-ГРУПП»

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра

ООО «МЦСП-ГРУПП»

_____/Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.